



## Sådan får I overblik over jeres personkoder (brugere)

- 1. Åben <u>https://gws.cpr.dk/cpr-online-gws/</u> i en browser
- 2. Klik på <u>DAP</u> og herefter på <u>Personkode</u>
- 3. Klik på knappen <u>Send</u>

Herefter vil I få en liste over jeres personkoder. Søgningen kan tage tid, hvis I har mange personkoder (brugere).

Personkoder der ikke længere bruges skal lukkes. I kan følge <u>vejledningen til lukning af</u> <u>personkoder</u>.